

Дубовский район, Ростовская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Андреевская средняя школа № 3

ул Центральная, д. 22, ст. Андреевская, Дубовский район, Ростовская область 347413, тел. 88637755842
school-3andreevka@rambler.ru

ПРИКАЗ

от «23» марта 2026 г.

№ 23

ст. Андреевская

**«Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2026-2027 учебный год»**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности образовательных учреждений, а также, Постановления Администрации Дубовского района № 78 от 24 февраля 2026 года «О закреплении территории (микрорайона) за общеобразовательными организациями Дубовского района в 2026 году», в соответствии с Уставом МБОУ Андреевской СШ №3, Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Андреевской СШ №3.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2026-2027 учебный год на Синько Неллю Анатольевну, заместителя директора по учебной работе.

2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:

2.1. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории сельского поселения ст. Андреевской Дубовского района за образовательным учреждением, производится **с 1 апреля 2026 г. по 30 июня 2026 г.;**

2.2 прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 1 июля 2026 года;

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе дети из многодетных семей, дети военнослужащих, сотрудников полиции, суда, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (№283-ФЗ от 30.12.2012), сотрудников следственного комитета, мобилизованных участников СВО, добровольцев, сотрудников Росгвардии, дети, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний;
- педагогические и другие работники школы;
- граждане, имеющие братьев и сестер, обучающихся в школе (т.е. проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства)

2.3. закончить прием заявлений в первый класс **не позднее 04 сентября 2026 года.**

3. О начале приема заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Синько Н.А.)

4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал паспорта родителей (законных представителей);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале.

На заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

5. Синько Н.А. - заместителю директора по УР, при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

6. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первого класса в следующем составе:

Синько Н.А.- заместитель директора по УР, председатель;

Сметанина С.Н.- учитель начальных классов;

Кондрашова Я.О.- педагог-психолог школы.

7. Провести с детьми, поступающими в первый класс, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагога-психолога по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей. (Срок - по мере поступления заявлений (отв. Синько Н.А.)

8. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

9. Синько Н.А.

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00.

- подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

10. Опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО:

Директор:

Геращенко Е.Н.



С приказом ознакомлены:

Синько Н.А.

Сметанина С.Н.

Кондрашова Я.О.

